

*M. Hark*



УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации г. Кемерово  
(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Кемерово)

Начальник  
(должность)

*[Signature]*  
(подпись)

Н.Ю. Дашковская  
(расшифровка подписи)

« 20 » января 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 60 имени Юрия Васильевича Бабанского»  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) образовательная деятельность  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2020
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.БА81АЭ9 2001	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Количество обучающихся	человек	792	109	110	111					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
Электронный сайт учреждения	Информация в соответствии с Постановлением Правительства от 10.07.2013 №582	Не реже, чем один раз в две недели
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	В соответствии с требованиями



		програ мм		и образова тельных программ	(наиме новани е показа теля)				ной финанс овый год)	планово го периода )	планово го периода )	ной финанс овый год)	планово го периода )	планово го периода )	ах	тных показат елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021110.9 9.0.БА96А Ю58001	Не указано	Не указа но	Не указано	очная		Количес тво обучаю щихся	челове к	792	120	121	122					

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год

	предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны.	
Электронный сайт учреждения	Информация в соответствии с Постановлением Правительства от 10.07.2013 №582	Не реже, чем один раз в две недели
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	В соответствии с требованиями

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
Электронный сайт учреждения	Информация в соответствии с Постановлением Правительства от 10.07.2013 №582	Не реже, чем один раз в две недели
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	В соответствии с требованиями



	менован ие показателя) <sup>5</sup>	новани е показателя) <sup>5</sup>	ование показателя) <sup>5</sup>	ование показателя) <sup>5</sup>			И <sup>6</sup>		дной финан совый год)	год плано вого перио да)	год плано вого перио да)	дной финан совый год)	год плано вого перио да)	год плано вого перио да)	нтах	ютны х показа телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств местного бюджета (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	Ликвидация или реорганизация учреждения	Постановление администрации города Кемерово о ликвидации или реорганизации учреждения	Исполнение постановления администрации города Кемерово
2	Выявленные нарушения в результате проверки учреждения	Акт проверки о выявленных нарушениях	При не устранении нарушений досрочное прекращение муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановый контроль	В соответствии с планом работы управления образования администрации г. Кемерово	Администрация г. Кемерово в лице КУМИ г. Кемерово, управление образования администрации г. Кемерово
2. Оперативный контроль	По обращению	Администрация г. Кемерово в лице КУМИ г. Кемерово, управление образования администрации г. Кемерово

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 14.08.2017 № 2188

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам 9 месяцев, по итогам 12 месяцев текущего календарного года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания в части показателей, качественных характеристик и объема муниципальной услуги (работы) по итогам года предоставляется не позднее 12 января, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 5 октября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: размещение годовой отчетности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: при необходимости учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

<sup>1</sup> Указывается порядковый номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг или работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

И.о. директора МБОУ «ООШ № 60»



Н.В. Спиридонова